



## ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

### เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงินการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยนครพนม

พ.ศ. ๒๕๖๗

.....  
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การบริหารเงินการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยนครพนมให้มีความคล่องตัวและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงวางหลักเกณฑ์การบริหารเงินการให้บริการวิชาการมหาวิทยาลัยนครพนม ไว้ดังนี้

#### ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ข้อ ๒ การบริหารการเงินและทรัพย์สินของโครงการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เมื่อได้รับเงินให้นำส่งเป็น "เงินรับฝาก" มหาวิทยาลัยประเภทการให้บริการทางวิชาการ ระบุชื่อ โครงการ กรณีได้รับเป็นทรัพย์สินให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

#### ๒. การจัดสรรเงินของโครงการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ เงินรายได้มหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของเงินและทรัพย์สินในแต่ละโครงการ โดยมหาวิทยาลัยสามารถตั้งงบประมาณไปใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสมในปีงบประมาณถัดไป

๒.๒ เงินรายได้ของคณะหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของเงินในแต่ละโครงการ โดยคณะหรือหน่วยงานสามารถตั้งงบประมาณไปใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสมในปีงบประมาณ ถัดไป

๒.๓ เงินส่วนที่เหลือให้เบิกจ่ายเพื่อใช้ในโครงการ โดยให้ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการเป็นผู้ขอเบิกและลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน โดยแนบโครงการที่ได้รับอนุมัติประกอบการขอเบิกจ่ายงบประมาณ

๓. การจ่ายเงินในโครงการ ให้คณะกรรมการบริหารโครงการควบคุมดูแลการเบิกจ่าย และจัดสรรตามหลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๓.๑ ค่าวัสดุตามที่ประมาณว่าจะต้องจ่ายจริง

๓.๒ ค่าตอบแทน

๓.๒.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร ให้เบิกจ่ายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบ

ของกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๒.๒ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ เจ้าหน้าที่โครงการ และนักศึกษาช่วยงาน (ถ้ามี) ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบของค่าใช้จ่ายโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๓.๓ ค่าครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์

๓.๔ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อนวันดำเนินโครงการไม่เกินสองวันตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๓.๕ การให้คำปรึกษาทางวิชาการ หรือการให้บริการเทคนิคและวิชาชีพหรือการทดสอบและการลงลายมือชื่อกำกับในการรับรองผลการทดสอบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๕.๑ นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของเงินและทรัพย์สินในแต่ละโครงการ โดยมหาวิทยาลัยสามารถตั้งงบประมาณไปใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสมในปีงบประมาณถัดไป

๓.๕.๒ นำส่งเงินรายได้ของคณะหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของเงินในแต่ละโครงการ โดยคณะหรือหน่วยงานสามารถตั้งงบประมาณไปใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสมในปีงบประมาณถัดไป

เงินส่วนที่เหลือจาก ๓.๕.๑ และ ๓.๕.๒ ให้เป็นค่าตอบแทน และค่าดำเนินการในโครงการของผู้ให้คำปรึกษาทางวิชาการ หรือการให้บริการเทคนิคและวิชาชีพหรือการทดสอบ

๓.๖ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ให้เบิกตามที่ยื่นจริง หรือเบิกจ่ายตามอัตราเบิกจ่ายของตามระเบียบกระทรวงการคลัง

กรณีที่สิ้นสุดโครงการมีเงินเหลือจากการดำเนินโครงการให้นำส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของหน่วยงานตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ การเรียกเก็บค่าบริการ ให้เรียกเก็บได้ตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๔ โครงการที่ได้ดำเนินการในวันก่อนที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามประกาศฉบับนั้น ๆ จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ได้ระบุในประกาศนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนมวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๖ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

**บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงินการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยนครพนม**  
**พ.ศ. ๒๕๖๗**

| รายการ |                                  | อัตราไม่เกิน (บาท)    |                |
|--------|----------------------------------|-----------------------|----------------|
|        |                                  | ชั่วโมง               | เหมาจ่ายต่อวัน |
|        | ค่าธรรมเนียม                     |                       |                |
|        | - ค่าสมัคร                       | ตามประกาศโครงการกำหนด |                |
|        | - ค่าลงทะเบียนรวมหลักสูตรฝึกอบรม | ตามประกาศโครงการกำหนด |                |
|        | ค่าตอบแทน                        |                       |                |
|        | - วิทยากรภายใน                   | ๑,๕๐๐                 | ๖,๐๐๐          |
|        | - วิทยากรภายนอก                  | ๕,๐๐๐                 | ๒๐,๐๐๐         |
|        | - เजाหนาทโครงการ                 | ๓๐๐ บาทต่อวัน         |                |
|        | - นักศึกษาช่วยงาน                | ตามระเบียบมหาวิทยาลัย |                |

**หมายเหตุ**

กรณีค่าตอบแทนเหมาจ่ายต้องมีการบรรยายไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงขึ้นไป